

Pasos para la constitución de una Cooperativa

El proceso se inicia con :

1- Conformación de un Comité Organizador: formado por decisión de 5 personas como mínimo, sus miembros (2 o mas, ej. presidente y secretario) llevarán a cabo los actos conducentes a la constitución de la Cooperativa. Requerimiento: Acta labrada y firmada por ej. por 5 pers.) . Ref. marco 1.

2- Convocatoria a Asamblea de Constitución: Es convocada por el comité con una anticipación mínima de 20 días corridos respecto a la fecha marcada para el evento. Deberá establecer el orden del día. Requerimiento: Acta labrada y firmada (solo miembros). Ref. marco 2.

3- Notificación al INCOOP: Con la anticipación mínima de 15 días respecto a la fecha ya marcada para la asamblea, una nota de comunicación acompañada de las actas precitadas, además del croquis del lugar de la asamblea y fotocopia de cedula de los miembros del comité organizador deberán presentarse al INCOOP. Requerimiento: Nota firmada por miembros y dirigida al presidente del INCOOP. Ref.; marco 3 y 4.

Marco 1

ACTA DE CONFORMACION DEL COMITE ORGANIZADOR
PRECOOPERATIVALTDA.

El día .. de... del año 200..., siendo las .. hs. se reúnen los señores en el local deubicado en de la ciudad de, Depto. de, República del Paraguay, con el propósito de conformar un Comité organizador.

El Señor propone a los presentes la constitución de una cooperativa como alternativa para afrontar necesidades y deseos, habida cuenta que esta empresa puede ofrecer servicios a menores costos y podrá satisfacer los intereses de sus asociados. Después de este planteamiento, los presentes aceptaron la idea de formar la cooperativa, y por tanto resuelven conformar el Comité organizador conforme al Art. 7 del Decreto Reglamentario N° 14.052/96.-

Luego de mocionar a los candidatos, se lleva a una votación, que arroja el siguiente resultado:

Presidente.....
Secretario.....
Tesorero.....
Vocal 1.....
Vocal 2.....

No habiendo otro punto que tratar, termina esta reunión, siendo a lashs.

(1) ---- (2) ---- (3) ---- (4) ---- (5) ----

Marco 2

ACTA DE CONVOCATORIA PRE-COOPERATIVA
"..... LTDA."

El día .. de del año 200 ... , siendo las hs. se reúne el Comité Organizador de la Pre-Cooperativa Ltda." En el sito en la....., Ciudad de, Depto., Republica del Paraguay; los señores con el propósito de tratar el siguiente orden del día:

- 1.- Estudio y consideración de la realización de la asamblea constitutiva de la Pre-Cooperativa.
- 2.- Fijar fecha, hora y lugar de constitución.

Desarrollo: Después de la deliberación de los presentes se resuelve realizar la Asamblea de constitución el día..... de del año 200... , para lashs. en la sito en la calle, Ciudad de, Depto , Republica del Paraguay.

Estableciendo el siguiente orden del día:

- 1.- Elección de Presidente y Secretario de Asamblea.
- 2.- Informe del Comité Organizador.
- 3.- Lectura y consideración del Proyecto de Estatuto Social.
- 4.- Suscripción e integración de certificados de aportación.
- 5.- Elección de los miembros del Consejo de administración y de la Junta de Vigilancia.

No habiendo otro punto que tratar se levanta la sesión siendo lashs. firmando el Presidente y Secretario del Comité Organizador respectivamente.

.....
Srio. de Comité Organizador Pte. de Comité Organizador

Marco 3

..... dedel 200....

Señor
Antonio Ortiz Guanes, Presidente
Instituto Nacional de Cooperativismo - INCOOP

Presente:

Nos dirigimos a Usted en nombre y representación de la Pre- CooperativaLtda, con el propósito de informarle sobre la fecha de nuestra Asamblea de Constitución fijada para el día .. de a las ... hs, en el local, con el fin de dar cumplimiento al Art. 7, 8, y 9, del Decreto Reglamentario N° 14052/96. Se adjunta el acta del comité organizador, acta de convocatoria, croquis del lugar de la asamblea y fotocopia de cedula de los miembros del comité organizador.

Sin otro particular le saludamos muy atentamente.

Secretario Presidente
Comité Organizador Comité Organizador

Marco 4

Avda. Mcal. López

N° 1684

Referencia: Ley de Cooperativas, su decreto reglamentario y resoluciones del INCOOP

ACTA DE CONFORMACION DEL COMITE ORGANIZADOR

En el local de -----situado en el distrito de -----
Departamento de -----, siendo las -----horas del día -----
de -----del año 200...., se reúnen los señores -----, con el
propósito de conformar un Comité Organizador, que se encargará de realizar
las gestiones ante el Instituto Nacional de Cooperativismo para la constitución
de una empresa cooperativa.

El Señor , dirigiéndose a los presentes, propone la formación de una
cooperativa como alternativa para satisfacer sus necesidades y por ende
mejorar su calidad de vida. Esta propuesta es aprobada en forma unánime por
las personas reunidas e inmediatamente resuelven conformar el Comité
Organizador, conforme al Art. 7 del Decreto Reglamentario N° 14.052/96.-

Luego de la votación, el Comité Organizador queda conformado de la
siguiente forma:

Presidente.....
Secretario.....
Tesorero.....
Suplentes:

No habiendo otro punto que tratar, termina esta reunión, siendo a las
.....hs.

Firman 5 (cinco) personas como mínimo

Asamblea de constitución de una Cooperativa

Conforme al orden del día compete:

- 1.- Elección de Presidente y Secretario de Asamblea.
- 2.- Informe del Comité Organizador.
- 3.- Lectura y consideración del Proyecto de Estatuto Social.
- 4.- Suscripción e integración de certificados de aportación.

5.- Elección de los miembros del Consejo de administración y de la Junta de Vigilancia.

Desarrollo

1- El presidente y secretario son escogidos entre los presentes para dirigir la asamblea. El cumplimiento del orden del día y los registros correspondientes quedan a cargo de ellos.

2- Relato de actuaciones llevadas a cabo por el comité antes de la realización de esta asamblea. Ej. Reuniones informativas, de capacitación, contacto con el INCOOP, elaboración del proyecto de estatuto, etc.

3- Exponiendo el contenido del Estatuto Social, se pone a consideración de la asamblea su aprobación.

4- Los datos personales de cada asambleísta se registran en una planilla habilitada para el efecto, al mismo tiempo, cada uno de ellos entrega (aporte de capital integrado) como mínimo el 10 % del monto correspondiente al aporte anual (capital suscrito) completando el proceso con sus firmas. La planilla recoge los siguientes datos: Nombre y apellido, C.I.Nº, nacionalidad, profesión, domicilio, capital suscrito e integrado y firma.

ACTA DE FUNDACIÓN

En la ciudad de-----, Departamento de-----, República del Paraguay, a los días del mes de -----, del año 200....., siendo lashoras. en el local de -----, sito en la calle.....

-----, se reúnen los señores: -----con el propósito de constituir la Cooperativa Multiactiva de Ahorro y Crédito, Producción, Consumo y Servicios del -----, "-----Ltda."

Abre el acto asambleario el Sr. -----, Presidente del Comité Organizador quien da la bienvenida a los presentes y resalta que en esta fecha se cumple un anhelo de todos lo compañeros, "la formación de una Cooperativa". Solicita a los asambleístas que el acto se desarrolle con normalidad y elijan a los directivos con responsabilidad.

Se da lectura a la credencial otorgada por el Instituto Nacional de Cooperativismo (INCOOP), al funcionario al -----, designado como fiscalizador del acto asambleario y al siguiente Orden del Día.

- 1.- Elección de Presidente y Secretario de Asamblea.
- 2.- Lectura y consideración del informe del Comité Organizador.
- 3.- Lectura y consideración del Proyecto de Estatuto Social.
- 4.- Suscripción e integración de certificados de aportación y fijación de la suma No reembolsable para gastos administrativos.
- 5.- Elección de los miembros del Consejo de Administración y la Junta de Vigilancia.

Para dar cumplimiento al primer punto del orden del día el Sr. -----, mociona el nombre del Sr. -----, para Presidente de asamblea, moción que fue secundada por el Sr. ----- y luego aprobada por unanimidad. El Sr. -----, propone al Sr. ----- y al Sr. ----- para Secretario, moción secundada por el Sr. -----, siendo aprobada luego por unanimidad. Los mismos aceptan los cargos y pasan inmediatamente a ocupar los lugares que le corresponden.

El Presidente de asamblea agradece la nominación y cede la palabra al Presidente del Comité Organizador, quien describe brevemente las gestiones desarrolladas por el Comité hasta la fecha, siendo aprobada por unanimidad.

Acto seguido se procede a tratar el tercer punto del orden del Día. Luego de la Lectura y consideración, el Proyecto de Estatuto Social es aprobado con algunas modificaciones.

En el cuarto punto, los socios fundadores firman la planilla de suscripción e integración de los aportes de capital, como lo prescribe el Estatuto Social. Suscriben por un total de Gs. números (en letras), e integran la suma de Gs. en números (en letras). Luego de algunas propuestas la suma No reembolsable queda fijada en Gs. (.....) por socio.

En el quinto punto del orden del día, se procede a la elección de autoridades. Los asambleístas proponen a los candidatos para los miembros del Consejo de Administración, Junta de Vigilancia.

Luego del voto secretor, fueron electos:

PARA EL CONSEJO DE ADMINISTRACION. Titulares:(....votos),(.....votos),(.....votos),
Suplentes:(....votos),(.....votos),(.....votos).

PARA LA JUNTA DE VIGILANCIA: Titulares:(....votos),(.....votos),(.....votos),
Suplentes:(.....votos),(.....votos),(.....votos).

No habiendo otro punto que tratar, el Presidente de Asamblea da por terminado el acto asambleario siendo las ... hs.

Firman este documento los presentes en la asamblea de constitución y el fiscalizador del INCOOP para dar fé de lo actuado. Es copia fiel del libro de actas de asamblea que obra del folio del 1 al ...-

Secretario
Consejo de Administración
Consejo de Administración

Presidente