

Ficha Técnica Modelo 2012- Dirección de Estadísticas, Registros e Informaciones.

1. Nivel	2.3
2. Resultado	Sistema de informaciones del movimiento cooperativo, fortalecido, monitoreado y evaluado.
3. Definición	Consiste en mejorar el funcionamiento del sistema de información del movimiento cooperativo, mediante la administración de la información (registros estadísticos, análisis, diagnósticos, proyecciones e investigaciones del sector), y la difusión de las actividades del INCOOP.
4. Línea de base	Actualmente el sistema de registro y la generación de datos estadísticos en base a los informes financieros recibidos periódicamente se encuentran implementados.
5. Nombre de Proyecto (Tipo 3)	
6. Objetivo Estratégico Institucional	Objetivo 1.1.6 del Plan Estratégico 2012-2014: Sistema Comunicacional Eficiente. Objetivo 1.1.9 del Plan Estratégico. Sistema de análisis sectorial desarrollado y en funcionamiento.

7. Lineamiento Estratégico de Desarrollo	
7.1. Ejes	7.2. Líneas de Acción

Social	Implementar una nueva política educativa que incluya la modernización del programa de estudios, la erradicación del analfabetismo y aumento de la escolaridad incluyendo la educación inicial y escolar básica.	
	Instalar un sistema institucionalizado de respuesta integral a las demandas y necesidades sociales de la población más vulnerable y los municipios más pobres.	
	Implementar la reforma agraria integral garantizando el acceso a la tierra a los beneficiarios de dicha reforma, y desarrollando programas de: asistencia técnica, créditos, conexión al mercado, mecanismos de asociatividad de los productores, etc.	
	Brindar atención integral a la población pobre e indígena, apuntando a una Reducción significativa de la situación de pobreza e indigencia con una meta de llevarlas al 50% de su nivel actual en el año 2013.	
	Incrementar la cobertura de los servicios de salud en atención primaria, redes de servicio y seguridad social a fin de facilitar el acceso universal al sistema de salud a toda la población.	
	Expandir la red de contención social mediante la focalización de subsidios sociales en sectores de alta vulnerabilidad (reformular de transferencias condicionadas)	
	Garantizar la seguridad y soberanía alimentaria del país.	
	Promover el arraigo territorial, social y cultural de los pueblos indígenas.	
	Implementar una estrategia para la niñez en situación de calle	
	Fortalecimiento de la población más vulnerable	
Fuerte apoyo a la igualdad y equidad de género		

Económico	Consolidar la estabilidad macroeconómica	X
	Mejorar el sistema financiero (público y privado) para lograr servicios financieros eficientes, competitivos y transparentes.	
	Incrementar la diversidad y valor agregado de las exportaciones, particularmente las agroindustriales, mediante la incorporación creciente de tecnología en todos los niveles de la cadena productiva	
	Promover las inversiones privadas y la inversión pública de alto efecto multiplicador	
	Estimular y potenciar la agricultura familiar mediante apoyo directo en tecnología, crédito, etc.	
	Promover activamente el microemprendimiento y el apoyo a las MPYMES como mecanismo de generación y conservación de empleo y generación de alternativas para los jóvenes.	
	Proteger el empleo a través de acuerdos y programas de acción con el sector productivo.	
	Promover la construcción de viviendas económicas, fomentando así a generación de empleos y la cobertura de las necesidades básicas de la población más pobre	

Institucional	Reducir drásticamente la corrupción mediante el mejoramiento de los mecanismos de control y la promoción de la transparencia	
	Fortalecer y modernizar las instituciones del Estado y las empresas públicas en términos de servicio al ciudadano y de profesionalización de sus funcionarios.	
	Promover la coordinación interinstitucional para cumplir los objetivos estratégicos.	
	Descentralizar el Estado en forma selectiva, ordenada, racional y bien definida.	
	Profesionalización de los servidores públicos	

Ambiental	Impulsar la aplicación del modelo de desarrollo sostenible, basado en la protección, recuperación y conservación del ambiente para el mejoramiento permanente de la calidad de vida de la población presente y futura.	
	Consolidar el mejoramiento del marco institucional, los sistemas de regulación e incentivos, para la eficiente gestión ambiental y avanzar sustancialmente hacia la sostenibilidad de la actividad económica integrándola en forma armónica con el ambiente, priorizando los sectores agropecuarios, forestal e industrial.-	

Igualdad de Género	Promover la igualdad, eliminar la discriminación y erradicar la violencia contra las mujeres	
---------------------------	--	--

8. Metas/Productos					
8.1. Denominación	Unidad de Medida	Cantidad			Monto asignado
Actualización de Sistema de Registros Cooperativos.	Registros	Mujer	Hombre	Total	

Componente/Actividad	10. Indicador de Cumplimiento	11. Medio de Verificación	12. Período de Ejecución	13. Responsable
Componente 1: Actualización de los registros				
C1A1: Registrar la incorporación de nuevas cooperativas	Cantidad de Cooperativas registradas	Notas y Resoluciones	Enero a Diciembre	Dirección y Dpto. Registro
C1A2: Depuración del registro (Coop. activas e inactivas)	Cantidad de Cooperativas Inhabilitadas	Notas y Resoluciones	Enero a Diciembre	Dirección y Dpto. Registros
C1A3: Recabar informaciones del movimiento cooperativo.	Datos estadísticos	Planillas y registros	Enero a Diciembre	Director y Dpto. Estadísticas
C1A4: Recibir, clasificar, archivar y proveer documentaciones	Cantidad de documentos recibidos.	Planillas de recibo y entrega de documentos	Enero a Diciembre	Dpto. de Archivo
Componente 2: Digitalización de documentos				
C2A1: Implementar el plan de digitalización de documentos	Plan implementado	Notas, Planillas, registros	Enero a Diciembre	Director y Dpto. archivo
C2A2: Organizar y clasificar los documentos.	Documentos organizados y clasificados	Archivo, registros y planillas.	Enero a Diciembre	Director y Dpto. archivo
C2A3: Poner a disposición de los usuarios los documentos digitalizados.	Resoluciones y documentos	Portal de la página Web.	Enero a Diciembre	Director y Dpto. archivo
Componente 3: Generar informes financieros	Componente 3: Generar informes financieros			
C3A1: Recabar datos financieros de las cooperativas	Datos actualizados del movimiento Cooperativo	Datos estadísticos, informes, fichas, planillas y medios magnéticos	Enero a Diciembre	Director y Dpto. de Estadísticas.
C3A3: Elaborar informes financieros (Evolución de los principales indicadores, cumplimiento de las normas establecidas, etc.).	Informes elaborados y presentados a las instancia pertinente	Informes.	Febrero a Diciembre	Director y Encargado de Dpto. de Análisis Financieros y Estadísticos.
Componente 4: Generar Proyecciones Estadísticas				
C4A1: Recabar datos estadísticos nacionales	Base de datos estadísticos actualizada	Planilla electrónica	Enero a diciembre	Director, Encargado de Dpto. de Análisis Financieros y Estadísticos.
C4A2: : Elaborar informes estadísticos (Evolución de los principales indicadores).	Informes elaborados y presentados a las instancia pertinente	Informes.	Enero a diciembre	Director, Encargado de Dpto. de Análisis Financieros y Estadísticos.
Componente 5: Generar Investigaciones				
C5A1: Seleccionar temas de investigación	Listado de proyectos seleccionados de investigaciones , presentado	Listado de proyectos	Enero a Diciembre	Director, Encargado de Dpto. de Análisis Financieros y Estadísticos.
Componente 6: Procesamiento de Informes Financieros (Alerta Temprana)				
C6A1: Procesar datos de CACs Alerta Temprana	Base de datos actualizada	Informes	Marzo, junio, setiembre y diciembre	Director, Encargado de Dpto. de Análisis Financieros y Estadísticos.
Componente 7: Difundir actividades e informaciones generadas en la institución				
C7A1: Convocar a los medios de prensa	Convocatorias realizadas	Llamadas telefónicas, Fax y Mail	Enero a Diciembre	Encargado de Dpto. de Prensa
C7A2: Elaborar informes para publicaciones	Informes presentados	Gacetillas e informes	Enero a Diciembre	Encargado de Dpto. de Prensa
C7A3: Elaborar resúmenes de medios escritos	Resúmenes elaborados	Documentos e Informes	Enero a Diciembre	Encargado de Dpto. de Prensa
C7A4: Actualizar Página Web	Resoluciones e informaciones institucionales publicados en la página Web.	Página Web	Enero a Diciembre	Encargado de Dpto. de Prensa
Componente 8: Publicar documentos institucionales				
C8A1: Diseñar e implementar el Plan Anual de Publicaciones	Plan de Publicaciones, presentado a las instancias pertinentes.	Plan anual	Enero a Marzo	Encargado de Dpto. de Prensa
C8A2: Preparar los materiales a ser publicados. (Redacción, elaboración, coordinación)	Materiales elaborados	Dípticos, Boletines Informativos Digital, Anuarios, Marco Legal	Febrero a Diciembre	Encargado de Dpto. de Prensa

14. Medios				
14.1 Financieros	500 Inversión Física			
	600 Inversión Financiera			
	700 Servicio de Deuda Pública			
	800 Transferencias			
	900 Otros Gastos			
	Total			

14.2 Recursos Humanos		Recurso	Cantidad
		Director DREI	1
		Secretaría	2
		Jefe de Dpto.	3
		Técnicos	3
		Auxiliares	3
		Total	12

15. Inicio	Enero de 2012
16. Fin	Diciembre de 2012
17. Unidad Responsable	Dirección REI
18. Responsable	Director de DREI
19. Medios de Difusión	Anuario, página web, trípticos, Conferencias de prensa, Boletín Digital y Gacetillas
20. Comentarios	